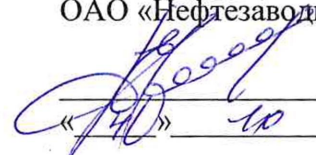


Утверждаю  
Генеральный директор  
ОАО «Нефтезаводмонтаж» г.Новополоцк

  
Н.Н.Еремич  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2024г.

### **Основные мероприятия антикоррупционной комиссии ОАО «Нефтезаводмонтаж» г.Новополоцк**

В системе Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь особое внимание уделяется проведению антикоррупционных образовательных и воспитательных мероприятий, которые направлены на:

- повышение уровня правовой культуры работников;
- углубление имеющихся знаний в области антикоррупционного законодательства и порядка его применения;
- формирование у работников антикоррупционного сознания и неприятия коррупции;
- привитие работникам навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях;
- формирование у работников убеждения в неотвратимости наказания за совершение правонарушений, связанных с коррупцией;
- формирование у руководителей убеждения в неотвратимости наказания за непринятие мер по профилактике совершения

подчиненными работниками правонарушений, связанных с коррупцией, и сокрытие таких правонарушений.

Антикоррупционные мероприятия ОАО «Нефтезаводмонтаж» г.Новополоцк разделяются на две группы:

- Оперативные антикоррупционные мероприятия – мероприятия, направленные на пресечение коррупционных проявлений в ежедневной деятельности.
- Плановые антикоррупционные мероприятия – мероприятия, направленные на контроль за выполнением антикоррупционных мероприятий, а также разработка и внедрение новых антикоррупционных программ и мероприятий.

Оперативные антикоррупционные мероприятия :

1. Рассмотрение, обобщение и анализ поступающей в антикоррупционную комиссию информации контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений физических лиц, а также информации, выявленной ходе контрольных мероприятий и проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности о нарушении антикоррупционного законодательства в Обществе по следующим вопросам:

- сохранность и эффективность использования имущества, в том числе переданного по договору безвозмездного пользования и находящегося в собственности государства;

- организация контроля за проведением закупок товаров(работ, услуг) с целью исключения необоснованного посредничества, организация проведения мониторинга состоявшихся процедур закупок

- соблюдение установленного порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности, финансовых, кредитных и расчетных операций;

- соблюдение обоснованности и эффективности использования автотранспорта (списание ГСМ, контроль за передвижением автотранспорта) ;

- соблюдение сохранности и целостности товароматериальных ценностей и основных средств, закрепленных за работниками Общества по договорам материальной ответственности (перевозка и учет ТМЦ, контроль за порядком проведения инвентаризаций, оформлению первичных учетных документов, их учет, хранение и контроль их заполнения);

- правильность порядка формирования стоимости строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ и оформления первичной учетной документации;

- организация заключения и исполнения хозяйственных договоров , в том числе изучение экономической и юридической состоятельности контрагента;

- соблюдение трудового законодательства по вопросам прав работников;

- обеспечение укрепления качества кадрового состава, в том числе на основе постоянного повышения квалификации работников;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины и мер по ее укреплению;

- предупреждение злоупотреблений служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности;

- учет требований антикоррупционного законодательства при подготовке и принятии локальных нормативных правовых актов завода.

2. Внесение руководству Общества предложений по пресечению антикоррупционных проявлений на основе анализа выявленных нарушений.

3. Обеспечение заседания антикоррупционной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии от ее полного состава.

ПЛАН  
Работы антикоррупционной комиссии ОАО «Нефтезаводмонтаж» г.Новополоцк  
На 2024 год

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия, рассматриваемого вопроса	Срок исполнения , периодичность	Ответственное должностное лицо.	примечание
1.	Проведение в ОАО «Нефтезаводмонтаж», г.Новополоцк плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже двух раз с полугодие	Секретарь комиссии	
2.	Рассмотрение результатов работы комиссии за 2024 год и утверждение плана работы на 2025 год	Февраль 2025 года	Секретарь комиссии	
3.	Изучение возможности внедрения в практическую деятельность ОАО «Нефтезаводмонтаж», г.Новополоцк стандарта СТБ ISO 37001-2020 «Система менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению»	В течение года	Секретарь комиссии, члены комиссии	
4.	Осуществление выборочного контроля финансово-хозяйственной деятельности должностных лиц Общества, которые определяют порядок оформления первичных учетных документов по приемке, отпуску на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключаящий возможность его хищения.	по 30.11.2024	Главный бухгалтер Сорокина Л.В., зам.ген директора Королёв К.М.	

5.	Проведение мониторинга соблюдения антикоррупционного законодательства при приеме на работу в ОАО «Нефтезаводмонтаж», г.Новополоцк, а также контролем за принятием и соблюдением письменных обязательств в отношении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2025 года №305-З «О борьбе с коррупцией»	По 31.12.2024	Секретарь комиссии, Начальник ОК и ПК Захарова Л.В.	
6.	Проведение для работников ОАО «Нефтезаводмонтаж», г.Новополоцк, которые в рамках осуществления уязвимых для коррупции функций и операций могут быть вовлечены в коррупционные проявления в силу реализуемых ими служебных полномочий (прав, обязанностей, трудовых функций), семинара с участием представителей правоохранительных органов	По 31.12.2024	Секретарь комиссии, Начальник ОК и ПК Захарова Л.В.	
7.	О проводимой работе по разработке и ознакомлению работников ОАО «Нефтезаводмонтаж», г.Новополоцк с Антикоррупционной памяткой	Постоянно по 31.12.2024	Секретарь комиссии, Начальник ОК и ПК Захарова Л.В.	
8.	По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с лиц в результате действие (бездействие) которых способствовало причинению организации ущерба (вреда). Выявленные факты рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для	В случае причинение По 31.12.2024	Секретарь комиссии	

	установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.			
9	О соблюдении процедуры закупок в Обществе, предусмотренного порядка оформления документов, подбора продавца услуг и товаров. О минимизации (исключению) посредничества при закупке ТМЦ, использовании прямых связей и возможности приобретения товаров белорусского производства	По 30.11.2024	Зам.ген директора Королёв К.М.	
10	<p>Анализ информации о состоянии (взыскании) дебиторской задолженности(в том числе просроченной) с последующим рассмотрением ее результатов на заседании комиссии. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых</p>	30.10.2024, 31.12.2024	Главный бухгалтер Сорокина Л.В., ведущий юрисконсульт Толочко И.Н.	

	<p>способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p> <p>Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников предприятия</p>			
11	<p>Провести анализ обоснованности и эффективности использования служебного автотранспорта Общества: списание ГСМ, контроль за передвижением, сохранность техники и запчастей. Проведение внезапных проверок остатков топлива в баках транспортных средств.</p>	По 31.10.2024	<p>Главный механик Гальга О.О.</p>	
12	<p>О складских запасах Общества, причинах их образования и целесообразности приобретения.. О принятых мерах по вовлечению неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот.</p>	По 31.12.2024	<p>Зам.генерального директора Королёв К.М.</p>	
13	<p>Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев</p>	Не реже 1 раза в полугодие	<p>Зам. ген. Директора Королев К.М., начальник ОК и ПК Захарова Л.В</p>	

	покровительства нарушителей трудовой дисциплины.			
14	Рассмотрение вопросов о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим работникам организаций; результатов проверок проведенных проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	По 31.12.2024	Зам. ген. Директора Королев К.М., начальник ОК и ПК Захарова Л.В	
15	Рассмотрение случаев нарушения антикоррупционного законодательства. Рассмотрение поступивших представлений следственных органов об устранении причин и условий, способствовавших совершению преступлений, вынесенных по уголовным делам в отношении работников ОАО «Нефтезаводмонтаж», г.Новополоцк. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции (далее - антикоррупционная комиссия) в целях разработки конкретных мер по	В случае нарушения	Ведущий юрисконсульт Толочко И.Н., Начальник ОК и ПК Захарова Л.В.	

	предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.			
16	<p>Практиковать мероприятия по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутрихозяйственного контроля, ведения договорной, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям. Направлять на обучение руководителей и специалистов ОАО «Нефтезаводмонтаж», г.Новополоцк по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.</p>	в течение года согласно графикам учреждений образования	Начальник ОК и ПК Захарова Л.В.	
17	<p>Размещение на официальном сайте организации актуальную информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции. Обеспечение регулярного обновления информации о деятельности комиссии.</p> <p>Отразить отдельным блоком необходимый объем информации о требованиях антикоррупционного законодательства, а также противодействию коррупции в сфере деятельности Общества.</p>	постоянно	Вед.юриисконсульт Толочко И.Н.	



18	Размещать на информационных стендах организации, в доступных для всеобщего обозрения местах, сведения о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организации, иную информацию по вопросам противодействия коррупции, а также о нарушении работниками Общества трудовой дисциплины.	постоянно	Зам.ген.директора Королёв К.М., Вед.юриисконсульт Толочко И.Н.	
19	Осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о выявленных фактах коррупции в системе Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь и Республике Белаурсью Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно по 31.12.2024	Вед.юриисконсульт Толочко И.Н.	

Секретарь комиссии



И.Н.Толочко